

OGGETTO: Ferie, festività soppresse e recuperi anno scolastico 2020/2021. Personale ATA.

Al fine di poter predisporre il piano ferie per il corrente anno scolastico, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare le domande entro e non oltre il giorno 18/05/2021. Si ricorda che la scadenza prevista nel Piano delle Attività per la presentazione delle domande di ferie per il periodo estivo era il 10 maggio 2021.

In fase di elaborazione domanda è necessario tener conto che il personale dovrà essere in servizio nel mese di giugno e luglio in quanto sono previsti gli Esami di Stato, di Idoneità e di Integrazione presumibilmente sino al 20 luglio. Si dovrà tener conto che il personale dovrà essere in servizio nell'ultima settimana di agosto, per la pulizia di tutti gli edifici scolastici, poiché dal primo settembre 2021 potrebbero essere previsti gli esami del recupero debiti e altre attività didattiche.

Il personale con Contratto a T.D. sino al 12 o al 30 giugno p.v. dovrà usufruire delle ferie entro la data di scadenza del contratto. Nel periodo di interruzione delle attività il personale presterà servizio esclusivamente presso la sede Centrale, o nelle sedi nel caso di improcrastinabili impegni e necessità per eventuali manutenzioni.

I sabati di luglio e di agosto, concessi con delibera del C.d.I., (17 - 24 - 31 luglio 2021 e 07 - 14 - 21 - 28 agosto 2021), **non compresi nel periodo di ferie**, dovranno essere richiesti separatamente con ore di recupero, festività soppresse o ferie.

Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 13 comma 10 del CCNL 2006-2009 (tutt'ora in vigore per gli articoli non previsti nel C.C.N.L. 2016-2018), le ferie devono essere fruite nel corso dell'anno scolastico e solo "per particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento", entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo, sentito il parere del DSGA".

In considerazione di quanto suesposto, si chiede alle SS.LL. di voler formulare le proprie domande, (sottraendo eventuali giorni già usufruiti) spettanti entro il **31 Agosto p.v.**, possibilmente accordandosi con i colleghi al fine di garantire il numero minimo di due unità di personale Amministrativo e due unità di Collaboratore Scolastico.

Nel caso in cui dall'esame delle domande presentate si rilevassero dei periodi nei quali non sia garantito il servizio, sarà cura del Dirigente, previo parere del DSGA, procedere ad una riformulazione d'ufficio del piano ferie, anche mediante sorteggio, se necessario, ma garantendo a tutti i dipendenti un minimo di gg. 15 lavorativi continuativi nel periodo luglio-agosto.

L'orario di servizio, nel periodo estivo, in assenza di attività didattiche per tutto il personale ATA sarà dalle ore 8.00 alle ore 14.00, salvo eventuali altre esigenze, che saranno comunicate successivamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicoletta Rossi

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

